



RAPORT ROCZNY ©KFE

EUROPEJSKIEGO SYSTEMU AKREDYTACJI ©KFE FUNKCJONUJĄCEGO W RAMACH
EDUCATION AND ACCREDITATION PROGRAM - EUROPEAN FUNDS ADVISOR

Wszystkie dokumenty związane z przedłużeniem/utrzymaniem Akredytacji ©KFE, kieruje się do RADY ©KFE za pośrednictwem Biura Programu ©KFE w Instytucie Konsultantów Europejskich. Dokumenty można przesłać faksem na nr INFOLINII +48.801.88.55.22 lub kfe@eurofunds.org, a oryginały należy wysłać pocztą tradycyjną z dopiskiem RAPORT ROCZNY KFE.

DATA PRZESŁANIA RAPORTU		
IMIĘ I NAZWISKO ©KFE		
NUMER AKREDYTACJI ©KFE		
OKRES, ZA KTÓRY AKREDYTOWANY ©KFE SKŁADA RAPORT	DATA POCZĄTKOWA (data ostatniego przedłużenia Akredytacji ©KFE)	
	DATA KOŃCOWA (data najbliższego posiedzenia RADY ©KFE na którym mają być rozpatrywane dokumenty umożliwiające przedłużenie Akredytacji ©KFE)	

WARUNKI PODSTAWOWE UTRZYMANIA AKREDYTACJI ©KFE

Akredytacja ©KFE udzielana jest na czas nieokreślony z coroczną weryfikacją. Kluczowym kryterium oceny ©KFE jest zdobyta wiedza i doświadczenie zawodowe poparte konkretnymi sukcesami w okresie objętym weryfikacją. Weryfikacja kompetencji Konsultanta ©KFE dokonywana jest przez Radę ©KFE na podstawie rocznych raportów przesłanych przez Konsultantów ©KFE do Biura Programu ©KFE.

- Akredytacja ©KFE Stopnia „0”** – z tytułem: AKREDYTOWANY ASYSTENT Funduszy Europejskich ©KFE udzielana jest na czas nieokreślony z coroczną weryfikacją „WIEDZY” AKREDYTOWANEGO ASYSTENTA Funduszy Europejskich ©KFE. Aby utrzymać Akredytację ©KFE na tym poziomie trzeba rokrocznie uzyskać **min. 10 pkt. akredytacyjnych**. Punkty z tego poziomu NIE SUMUJĄ SIĘ i nie są wliczane do dalszych stopni kompetencyjnych. AKREDYTOWANY ASYSTENT Funduszy Europejskich ©KFE w dowolnym momencie (jednak nie wcześniej niż po roku od otrzymania Akredytacji Stopnia „0”), kiedy będzie w stanie spełnić kryterium „2” i „3” z poziomu Akredytacji ©KFE „1” STOPNIA - może wystąpić z wnioskiem do Rady ©KFE o weryfikację i nadanie Akredytacji ©KFE wyższego stopnia.
- Akredytacja ©KFE Stopnia „1”, Stopnia „2” Stopnia „3”** udzielana jest na czas nieokreślony z coroczną weryfikacją „WIEDZY i DOŚWIADCZEŃ” Konsultanta ©KFE. Warunkiem niezbędnym, aby utrzymać Akredytację ©KFE na rok następny jest uzyskanie **min. 20 punktów akredytacyjnych** rokrocznie licząc od daty nadania pierwszej Akredytacji. Punkty akredytacyjne z tych poziomów SUMUJĄ SIĘ i są podstawą do starania się o wyższy stopień kompetencyjny.
- Raport powinien zostać przesłany na min. 30 dni przed datą wygaśnięcia Akredytacji. Nie przesłanie raportu w określonym terminie skutkuje wygaśnięciem Akredytacji i utratą praw z niej wynikających.
- Akredytacja ©KFE jest ważna rok od jej nadania lub przedłużenia lub maksymalnie do najbliższego posiedzenia RADY ©KFE po tej dacie (wynika to z nieregularnych terminów posiedzeń Rady ©KFE).
- Akredytowany ©KFE, który chce otrzymać nową legitymację członkowską ©KFE wnosi opłatę za wydanie legitymacji zgodnie z tabelą opłat.
- Przedłużenie/utrzymanie Akredytacji ©KFE jest BEZPŁATNE.

- Oświadczam że:
 - znana mi jest procedura przedłużania Akredytacji ©KFE - Europejskiego Systemu Akredytacji ©KFE funkcjonującej w ramach Education And Accreditation Program - European Funds Advisor.
 - działając jako Akredytowany ©KFE zobowiązuję się do dalszego doskonalenia własnych umiejętności uczestnicząc w szkoleniach, kursach, studiach i konferencjach szczególnie tych które są dedykowane ©KFE.
 - działając jako Akredytowany ©KFE – przestrzegam zasady Kodeksu Etycznego (Kodeksu Dobrej Praktyki) ©KFE.
- Niniejszym wnioskuję do RADY ©KFE o przedłużenie Akredytacji ©KFE na następny okres.

CZĘŚĆ A - PUNKTOWANE OBSZARY KOMPETENCYJNE OCENIANE PRZEZ RADE ©KFE

1. DOSKONALENIE KOMPETENCJI		PUNKTACJA		
za udział w szkoleniach organizowanych w ramach Programu ©KFE		wg standardu certyfikowanego organizatora;		
udział w szkoleniach obcych: jeden dzień szkoleniowy		1pkt. maksymalnie 5 pkt. za ukończenie jednego szkolenia		
za ukończone studia podyplomowe w zakresie funduszy europejskich lub pokrewne		10pkt.		
<p>Szkolenia, które brane są pod uwagę przy naliczaniu punktów akredytacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> w zakresie polityki regionalnej, przygotowania, zarządzania, wdrażania, ewaluacji lub audytu projektów finansowanych z funduszy europejskich, wdrażania innowacji, realizacji inwestycji, prawa zamówień publicznych, ekonomii, prawa, przygotowania i realizacji projektów przyjaznych środowisku; wszystkich pokrewnych dziedzin związanych funduszami europejskimi, rozwojem i integracją europejską. 				
<p>Dokumenty, dokumentujące w/w doświadczenia to np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zaświadczenie, certyfikat ukończenia szkolenia, studiów. <p>Wszystkie opisane dokumenty powinny mieć odzwierciedlenie w postaci załączników - załączonych do raportu (ksero oryginalnych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem).</p>				
Lp.	Nazwa szkolenia	Data rozpoczęcia /Data zakończenia	Organizator	Punkty akredytacyjne (wpisuje Biuro Programu ©KFE)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
Suma punktów akredytacyjnych				

2. ZDOBYTE DOŚWIADCZENIA	PUNKTACJA
Za 1 projekt po pozytywnej ocenie końcowej, a przed lub po podpisaniu umowy	3 pkt.
Za 1 projekt w trakcie realizacji	5 pkt.
Za 1 projekt zrealizowany i rozliczony (łącznie za projekt napisany, zrealizowany i rozliczony można otrzymać 10pkt.)	10 pkt.
Za przygotowanie poszczególnych załączników np. studium wykonalności, raporty oddziaływania na środowisko, biznes planów, strategii rozwoju itp.	5 pkt., za każdy dokument
Za zorganizowaną pracę dydaktyczną w obszarze edukacji europejskiej	5 pkt., za udokumentowaną współpracę z jedną instytucją edukacyjną
Za udokumentowane uczestnictwo w KOP, Komitecie Monitorującym	10 pkt.
Za udokumentowaną pracę (minimum pełny rok zatrudnienia liczony od daty nadania akredytacji) w Instytucjach Wdrażających, Pośredniczących lub Zarządzających funduszami europejskimi	10 pkt.
Za udokumentowaną pracę na stanowisku kierowniczym w instytucjach wdrażających, pośredniczących lub zarządzających funduszami europejskimi	10 pkt.
Za kontynuację zatrudnienia w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie i wdrażanie funduszy europejskich	10 pkt.
Za pracę w instytucji korzystającej z dotacji i osobiste zaangażowanie w realizację projektów – minimum dwa lata stażu pracy	5 pkt.
Inne z których wynika bezpośredni udział ©KFE w wdrażaniu funduszy europejskich lub bezpośrednio przyczyniających się do ich skutecznego ich wykorzystania	5 pkt.

Dokumenty, dokumentujące w/w doświadczenia to np.:

- zaświadczenia o ukończonym szkoleniu z podaniem nazwy programu, czasie trwania i osobach prowadzących;
- kopia dokumentacji projektowej - strony gdzie podana jest nazwa projektu, jego streszczenie, wartość inwestycji, kwota dofinansowania, dane adresowe beneficjenta, poza tym zaświadczenie z instytucji wdrażającej, do której projekt został złożony, że projekt może być dofinansowany lub umowa dotacji – te strony umowy, które jednoznacznie identyfikują projekt i beneficjenta;
- opis stanowiska pracy, kopia umowy o pracę (bez danych poufnych) z której wynika zakres odpowiedzialności;
- opis podejmowanych i zrealizowanych działań projektowych podpisane przez upoważnione kierownictwo instytucji publicznej.
- listy uwierzytelniające od Beneficjenta dla której Konsultant ©KFE, świadczy usługi podpisane przez upoważnione kierownictwo Beneficjenta.

Rada ©KFE będzie analizować wszystkie te dokumenty, z którym wynika zaangażowanie we wdrażanie funduszy europejskich. Raz opisane doświadczenie w raporcie rocznym nie może być podawane w następnym. Wyjątkiem są projekty i działania, które w swoich harmonogramach mają wpisaną realizację kilkuletnią lub jego realizacja podzielona jest na etapy. Wszystkie opisane dokumenty powinny mieć odzwierciedlenie w postaci załączników - załączonych do raportu (ksero oryginalnych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem).

Lp.	Nazwa dokumentu	Krótki opis	Punkty akredytacyjne (wpisuje Biuro Programu ©KFE)
1			
2			
3			
...			
Suma punktów akredytacyjnych			

3. REFERENCJE			PUNKTACJA
1 list z jednej firmy/institucji			1 pkt.
Wszystkie opisane dokumenty powinny mieć odzwierciedlenie w postaci załączników - załączonych do raportu (ksero oryginalnych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem).			
Lp.	Nazwa instytucji, która rekomenduje ©KFE	Imię, Nazwisko i stanowisko osoby rekomendującej	Punkty akredytacyjne (wpisuje Biuro Programu ©KFE)
1			
2			
3			
...			
Suma punktów akredytacyjnych			

4. PROMOCJA			PUNKTACJA
za artykuł, który został opublikowany w mediach prasowych bądź elektronicznych			2 pkt.
za 1 udokumentowane wystąpienie, prelekcje, wykład na forum publicznym, wywiad radiowy, telewizyjny itp.			2 pkt.
za udokumentowane działanie promujące i rozpowszechniające Program KFE, Konsultantów KFE, Instytut Konsultantów Europejskich			5 pkt.
za otrzymane nagrody, wyróżnienia jako Akredytowany ©KFE			10pkt.
Rada ©KFE analizuje wszystkie te dokumenty, w których ©KFE wystąpił lub podpisał się jako Akredytowany ©KFE. Wszystkie opisane dokumenty powinny mieć odzwierciedlenie w postaci załączników załączonych do raportu (ksero oryginalnych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem)			
Lp.	Nazwa działania	Opis	Punkty akredytacyjne (wpisuje Biuro Programu ©KFE)
1			
2			
3			
...			
Suma punktów akredytacyjnych			

CZĘŚĆ B - DANE OSOBOWE (Wypełniać tylko w przypadku zmiany danych)

TYTUŁ NAUKOWY		PESEL	
NAZWISKO			
IMIĘ/IMIONA			
WYKSZTAŁCENIE I NAZWA UCZELNIA (nazwa ostatniej ukończonej uczelni lub kierunku)			

ADRES ZAMELDOWANIA	TAKI SAM JAK ADRES DO KORESPONDENCJI		Zaznacz X lub zostaw puste
	TAKI SAM JAK ADRES FIRMY		Zaznacz X lub zostaw puste
ULICA I NUMER			
MIASTO		KOD	
WOJEWÓDZTWO/REGION		KRAJ	

ADRES DO KORESPONDENCJI

ULICA I NUMER			
MIASTO		KOD	
WOJEWÓDZTWO/REGION		KRAJ	
TELEFON GSM <small>(wykorzystywany do kontaktu z Biurem ©KFE)</small>			
TELEFON 2			
FAX			
E-MAIL 1 <small>(wykorzystywany do kontaktu z Biurem ©KFE)</small>			
E-MAIL 2			
SKYPE			

MIEJSCE PRACY

NAZWA	
SEKTOR/BRANŻA	
ULICA I NUMER	
KOD I MIASTO	

PROSIMY WYPEŁNIAĆ NA KOMPUTERZE LUB WPISYWAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

©KFE - All rights reserved.

5/7

WOJEWÓDZTWO/REGION	
KRAJ	
TEL/FAX.	
E-MAIL	
STANOWISKO	
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	

OGÓLNA SPECJALIZACJA					
					(zaznacz X)
ERDF		EFS		PROW	
BIZNES		ADMINISTRACJA PUBLICZNA, SAMORZĄDY		NAUKA, SZKOLNICTWO	
FINANSE PUBLICZNE		EWALUACJA		AUDYT	
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE		PARTNERTSWO PUBLICZNO PRYWATNE		FIDIC	
STUDIUM WYKONALNOŚCI		ROZLICZENIA PROJEKTÓW		POMOC SPOŁECZNA	
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI		PRZYGOTOWYWANIE PROJEKTÓW		PROGRAMY WSPÓLNOTOWE	
POMOC PUBLICZNA		MONITORING SPRAWOZDAWCZOŚĆ		PRAWO WSPÓLNOTOWE	
KOMISJE OCENY PROJEKTÓW		KSIĘGOWOŚĆ PROJEKTOWA		MENEDŻERSKIE MIĘKKIE	
OCHRONA ŚRODOWISKA		RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA		INNE*	
*Prosimy opisać swoją specjalizację i przesłać jako załącznik do niniejszej umowy.					

CZEŚĆ C – DEKLARACJA I PODPIS OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O AKREDYTACJĘ ©KFE	
<p>Zgodnie z regulaminem Europejskiego Systemu Akredytacji ©KFE funkcjonującego w ramach Programu Kształcenia i Akredytacji Konsultant Funduszy Europejskich (Education and Accreditation Program - European Funds Advisor), przyjmuję do wiadomości, że nie przesłanie raportu w określonym terminie, spowoduje wygaśnięcie mojej Akredytacji i utracę prawa do posługiwania się przyznanym tytułem ©KFE. Jednocześnie zobowiązuję się nie używać i nie wykorzystywać logotypów ©KFE, tytułów ©KFE, Certyfikatu Akredytacyjnego ©KFE, wizytówek ©KFE, legitymacji członkowskiej ©KFE i innych przywilejów Akredytowanych ©KFE w swojej dalszej działalności zawodowej.</p>	
<p>W związku z ustawą z dnia 28.08. 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Koordynatora Programu ©KFE – Instytut Konsultantów Europejskich. Niniejszym potwierdzam autentyczność informacji wpisanych w raporcie.</p>	
<p>CHCĘ OTRZYMAĆ NOWĄ LEGITYMACJĘ CZŁONKOWSKĄ ©KFE i zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wystawienia zgodnie z tabelą opłat podaną w regulaminie ©KFE.</p>	<p>Napisz TAK lub NIE</p>
<p>DATA i CZYTELNY PODPIS AKREDYTOWANEGO ©KFE (data wysłania dokumentów)</p>	

CZEŚĆ D – PRZYJĘCIE RAPORTU

DATA I CZYTELNY PODPIS PRZYJMUJĄCEGO RAPORT (Osoba z Biura Programu ©KFE)	
DATA I PODPIS - DYREKTORA PROGRAMU ©KFE.	

CZEŚĆ E - DECYZJA RADY ©KFE

MIEJSCE I DATA PRZEDŁUŻENIA AKREDYTACJI/ NUMER POSIEDZENIA RADY ©KFE <i>Wypełnia Biuro Programu ©KFE</i>	
NUMER UCHWAŁY AKREDYTACYJNEJ ©KFE <i>Wypełnia Biuro Programu ©KFE</i>	

WYGAŚNIĘCIE, PRZYWRÓCENIE i COFNIECIE AKREDYTACJI od „1” Stopnia kompetencyjnego.

WYGAŚNIĘCIE - Akredytacja ©KFE wygasa automatycznie w momencie, kiedy Konsultant ©KFE nie przedłoży rocznego raportu lub/i kiedy nie uzyska wymaganej ilości punktów akredytacyjnych (minimum punktowe, jakie KFE, powinien uzyskać po 12 miesiącach od przyznania Akredytacji wynosi 20pkt., po 2 latach 40pkt, po 3 latach 60pkt itd. min 20pkt rocznie). W przypadku nie przyjęcia raportu przez Radę ©KFE - Konsultantowi © KFE w ciągu 30 dni od tej daty, przysługuje prawo odwołania się do Prezydium Rady ©KFE, składając uzupełnione dokumenty do ponownego rozpatrzenia. Odwołanie składa się do Prezydium Rady ©KFE, za pośrednictwem Biura Programu ©KFE w Instytucie Konsultantów Europejskich.

PRZYWRÓCENIE - Akredytacja ©KFE z dowolnego poziomu, może zostać przywrócona w ciągu 12 miesięcy od jej wygaśnięcia. Przywrócenie Akredytacji ©KFE jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach, kiedy Akredytowany ©KFE znalazł się w sytuacji, która uniemożliwiła mu złożenie raportu w wymaganym terminie. Przywrócenie Akredytacji może mieć miejsce tylko na wniosek zainteresowanego. We wniosku musi zostać opisany powód niezłożenia raportu w terminie. Do wniosku musi zostać załączony raport roczny składany podczas utrzymania/przedłużenia. Po przywróceniu Akredytacji ©KFE – Konsultant ©KFE utrzymuje stary numer Akredytacji. Przywrócenie Akredytacji ©KFE jest odpłatne zgodnie z tabelą opłat. Odwołanie składa się do Rady ©KFE, za pośrednictwem Biura Programu ©KFE w Instytucie Konsultantów Europejskich. Decyzja Rady ©KFE jest ostateczna.

COFNIECIE - Akredytację ©KFE można stracić w każdym momencie, kiedy Rada ©KFE stwierdzi naruszenie zasad Kodeksu Dobrych Praktyk (KDP). Szczegółowy opis znajduje się w części VII Kodeksu Dobrych Praktyk ©KFE.